

附件 2

承揽规范和技术标准

序号	工作内容	承揽规范和技术标准
1	除草	1-12 月，每月 1-2 次，杂草高度控制在 20 厘米以下。每次工作要求在 5 天内完成。
2	水肥管理	1-12 月，每月施水肥 1-4 次，保持土壤湿度 60%，或者撒施化肥，维持植株正常生长。每次工作要求在 2 天内完成。
3	施有机肥	11-12 月，在植株滴水线附近开沟 20 厘米深宽，将肥料均匀施在施肥区和土拌匀回填。一年一次。每次工作要求在 10 天内完成。
4	病虫害防治	1-12 月，每月 1-3 次，枝条和叶片正面和背面都有水膜。每次工作要求在 2 天内完成。
5	植株管理	1-12 月，每月 1-2 次，对病虫枝、密枝、老枝进行修剪。每次工作要求在 3 天内完成。
6	火龙果果实管理	1-12 月，进行疏花、疏果、授粉。每根健壮的枝条留果一个。每次工作要求在 5 天内完成。
7	火龙果采收加工	对火龙果按商品果要求进行采摘、运输、分级包装。每次工作要求在 2 天内完成。
8	莲雾果实管理	1-12 月，进行疏花、疏果、套袋。每根健壮的枝条留果一袋。每次工作要求在 5 天内完成。
9	莲雾采收加工	对莲雾按商品果要求进行采摘、运输、分级包装。每次工作要求在 2 天内完成。
10	果园整理	1-12 月，每 3 个月对果园、房屋、农用物资、废弃物进行整理，道路美化，使果园整洁干净。每次工作要求在 3 天内完成。